

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN
RESPONSABILE DEL CONSORZIO DMO PADOVA**

(MICE – LEISURE – WEB&COMUNICAZIONE)

Contratto applicato: CCNL Terziario Confcommercio

Livello Quadro

40 ore settimanali

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12.00 DEL 20° GIORNO DALLA
PUBBLICAZIONE SUL**

BUR REGIONE VENETO

Il Consorzio DMO Padova, c.d. Padova Terme Euganee Convention & Visitors Bureau, è un ente di diritto privato e nasce nel marzo dell'anno 2011 dalla volontà della Provincia di Padova e della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di diffondere il territorio padovano come destinazione ideale per il turismo congressuale, di convegni ed eventi MICE e per il turismo leisure. A partire dall'anno 2012 anche il Comune di Padova è un consorziato.

Il Consorzio DMO Padova lavora seguendo due macro aree di interesse turistico: il settore congressuale – MICE (CONVENTION) e la divisione leisure (VISITORS) allo scopo di realizzare una visione complessiva strategica per lo sviluppo del settore turistico nel territorio di competenza sia relativo al turismo leisure, sia a quello legato all'organizzazione di eventi e congressi nella destinazione.

In particolare la sezione denominata Convention Bureau mira a promuovere l'intero territorio come meta attrattiva per l'organizzazione di eventi congressuali offrendo servizi di coordinamento e assistenza.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Consiglio Direttivo ha approvato l'assunzione a tempo indeterminato di un Responsabile Quadro per l'ambito congressuale, leisure e web&comunicazione, il cui contratto applicato sarà il CCNL Terziario Confcommercio.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il responsabile in oggetto si rappresenterà direttamente con gli organi consortili.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile in oggetto avrà il compito di supervisionare ed agire nell'ambito turistico attraverso una visione strategica e di valorizzazione della destinazione con azioni di potenziamento della destinazione, sviluppo piani di azioni, coordinamento e gestione risorse umane,

reporting agli organi consortili ed iniziative ed azioni atte all'ottenimento del miglior risultato negli ambiti di azione in oggetto, entro i termini del proprio ruolo e livello.

Art. 3 – Requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i cittadini che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 (la partecipazione è soggetta a limiti di età massimi secondo quanto disposto dalla comma 6 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997 n. 127);
2. possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere escluso dall'elettorato attivo; A tal riguardo si precisa che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, ai sensi del DPR 20 marzo 1967 n. 223: – coloro che siano dichiarati falliti finché dura lo stato di fallimento, ma non oltre cinque anni dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento; – coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre n. 1423, nel testo vigente, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; – coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'art. 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; – i condannati a pena che comporta l'interdizione perpetua dai pubblici uffici; – coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata.
5. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale, c.d. patteggiamento è equiparata a condanna);;
6. non essere sottoposto a misure di prevenzione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziata da invalidità insanabile;
8. non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
9. Titolo di studio: è richiesto il possesso del *Diploma di laurea vecchio ordinamento o triennale in Lingue e letterature straniere o in Scienze Turistiche o in Scienze della comunicazione o di una laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi di legge*, l'attestazione di equiparazione, equipollenza o altro è a carico del candidato, alla presentazione della domanda, pena l'esclusione -;
10. ottima conoscenza della lingua italiana;

11. conoscenza, parlata e scritta della lingua inglese (livello B2);
12. conoscenza, parlata e scritta di almeno un'altra lingua (non italiano e inglese);
13. conoscenza avanzata delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft, Windows e applicativi Office);
14. comprovata esperienza lavorativa in ambito turistico e/o congressuale di almeno 8 anni;
15. comprovata esperienza lavorativa in ambito turistico di almeno 5 anni, con funzioni di Responsabile livello Quadro o di Manager secondo l'organigramma aziendale;
16. comprovata esperienza lavorativa di almeno 2 anni in campo leisure, con particolare attinenza alla progettazione, sviluppo e gestione di club di prodotto, promozione della destinazione e web&comunicazione;
17. disponibilità a lavorare in giornate festive e a trasferte.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione o la decadenza dall'assunzione.

Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

Le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445. Il Consorzio DMO Padova procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TITOLO DI PREFERENZA

Costituirà titolo preferenziale:

- la conoscenza del sistema turistico provinciale padovano;
- la comprovata esperienza lavorativa di almeno 2 anni nell'ambito dei Convention Bureaux;
- la conoscenza di una terza lingua straniera.

Gli aspiranti devono altresì dichiarare nel curriculum vitae l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze, pena la non valutazione.

Art. 4 -Trattamento economico

Il trattamento economico annuo del posto oggetto di questa selezione è quello stabilito dal CCNL Terziario ConfCommercio livello Quadro. Spettano, inoltre, la 13^a e 14^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Art. 5 – Termine e modalità di presentazione delle domande di partecipazione



Le domande di partecipazione alla presente selezione pubblica dovranno essere redatte su carta semplice allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

La domanda conterrà altresì la **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, rilasciata ai sensi del DPR 445/00, relativa al possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalle procedure.

La domanda di ammissione dovrà pervenire, a cura e responsabilità degli interessati, al Protocollo della Provincia di Padova, entro e non oltre le ore 12.00 del del 20° giorno dalla pubblicazione sul BUR Regione Veneto. Il termine deve intendersi come perentorio. La domanda potrà essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo della Provincia di Padova, piazza Bardella 2, 35131 Padova negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo CONSORZIO DMO PADOVA C/O PROVINCIA DI PADOVA piazza Bardella 2, 35131 Padova.

Sul retro della busta il candidato deve apporre nome, cognome, indirizzo ed indicazione dell'avviso.

I candidati in possesso di Posta elettronica certificata (PEC) potranno inviare la domanda tramite PEC al seguente indirizzo: dmo@legalmail.it, entro il medesimo termine fissato per le domande presentate direttamente (la domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa e scannerizzata, corredata da copie-immagine del documento di identità in corso di validità). Le domande indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'ente e quelle pervenute da email di posta non certificata saranno considerate irricevibili. Non saranno accettate le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da ritardi o disguidi postali o telegrafici o telematici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il termine massimo utile delle ore 12 del 20° giorno dalla pubblicazione sul BUR Regione Veneto**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la data e l'orario sopraindicati, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine. Non farà fede la data di spedizione indicata nel timbro postale.

Art. 6 - Motivi di esclusione dalla selezione

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione è fatta dalla Commissione giudicatrice del concorso, previa istruttoria dell'ufficio preposto. Ferme le ipotesi di esclusione previste dall'art. 3, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;

- domanda non sottoscritta in originale dal concorrente (firma scannerizzata o firma digitale nel caso di invio a mezzo PEC);

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la possibilità di contattarlo.

Il Consorzio darà comunicazione prima della prova iniziale dell'avvenuta esclusione ai candidati non ammessi utilizzando gli strumenti della raccomandata A.R. o del telegramma all'indirizzo indicato nella domanda oppure della Posta Elettronica Certificata per i candidati che ne siano in possesso. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del consorzio nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

I PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE DOVRANNO VERIFICARE L'AMMISSIONE CONSULTANDO L'APPOSITA SEZIONE DEL SITO INTERNET DEL CONSORZIO WWW.PADOVAConvention.IT.

Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Art. 7 – Procedure di selezione

La selezione dei candidati da parte della Commissione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli attribuendo un massimo di 60 punti come di seguito specificato:

Voto di laurea	Punteggio	Max punti 5
105	1 punto	
106	2 punti	
107	3 punti	
108	4 punti	
109 – 110 lode	5 punti	
Formazione specialistica		Max 4 punti
Master universitario	Fino a 4 punti	
Comprovata esperienza lavorativa in campo turistico e/o congressuale oltre 8° anno		Max 8 punti
n. anno	2 punti/anno dopo 8°anno	
Titoli preferenziali		Max 3 punti
la conoscenza del sistema turistico provinciale padovano	1 punto	
la comprovata esperienza lavorativa di almeno 2 anni nell'ambito dei Convention	1 punto	

Bureaux		
la conoscenza di una terza lingua straniera	1 punto	
Comprovata esperienza almeno triennale in qualità di Manager rispetto l'organigramma aziendale o Responsabile Quadro, nello sviluppo strategico e promozione nazionale ed internazionale della destinazione con progetti nazionali ed internazionali. Pianificazione di strategie ed azioni strumentali alla crescita in ambito leisure e congressuale della destinazione.		Max 20 punti
		Totale per titoli: max 40 punti
Prova scritta	La prova consisterà, in tempo predeterminato, in una domanda con una risposta in forma aperta, mediante la scrittura di un testo di qualsiasi lunghezza	Totale: max 40 punti La correttezza, adeguatezza e efficacia dei contenuti e la correttezza della lingua saranno i fattori di valutazione che la commissione utilizzerà per definire un giudizio della prova.
		Totale per prova scritta: max 40 punti
Colloquio	Il colloquio consisterà nella verifica della conoscenza e la competenza del candidato nelle materie oggetto dell'incarico, degli aspetti attitudinali e motivazionali riferiti al ruolo da ricoprire e della lingua inglese.	Totale: max 20 punti
		Totale per colloquio: max 20 punti
		Totale massimo punteggio: 100

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo. La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido

documento di riconoscimento munito di fotografia. Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentano nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatori, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La valutazione delle prove sarà fatta da una commissione nominata con atto del Presidente. Il candidato selezionato sarà colui che raggiungerà il punteggio maggiore dalla somma dei punti conseguiti in totale (titoli e prove) con il minimo di 60 punti su 100. Il Consorzio DMO Padova si riserva il diritto di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, a condizione che la valutazione finale consegua il punteggio minimo in parola.

Ai sensi del D.P.R. 27 Giugno 1992, n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 8 - Stipula del contratto

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del rapporto di lavoro sono comunque subordinati alla preventiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati e previsti dal presente avviso e al fatto di non versare in una delle condizioni ostative della capacità di contrarre con la P.A.

Art. 9 - Comunicazioni Varie

Il Consorzio si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere ad assunzioni, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Ogni comunicazione relativa alla selezione, compreso il calendario delle prove, nonché la pubblicazione dell'eventuale candidato selezionato, verrà effettuata unicamente *online*, nel sito www.padovaconvention.it – sezione "Amministrazione trasparente" ed avrà valore di comunicazione e notifica ad ogni effetto di legge.

Si informa che i dati inerenti le domande presentate verranno trattati in modo conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi, con procedure prevalentemente informatizzate ed esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto. Per informazioni tel. 0498201569 - 1393 dalle ore 11 alle ore 13 lun – ven.

Il Presidente

Anna Franco

