



**PADOVA**  
CONVENTION & VISITORS BUREAU

DMO  
ORGANIZATION  
MANAGEMENT  
DESTINATION

PROT. N° 72  
DATA 28/04/2017

**PROCEDURA IN ECONOMIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI REALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE  
‘PADOVAConvention’ DEL CONSORZIO DMO PADOVA**

1

1. **PREMESSA**
2. **DISCIPLINARE**
3. **CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO** (Allegato A)
4. **ALLEGATO TECNICO AL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO** (Allegato B)
5. **MODELLO OFFERTA ECONOMICA** (Allegato C)



**Consorzio DMO Padova** - Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova  
P.I. 04559790284 - Tel.049.8201396 - web: [www.padovaconvention.it](http://www.padovaconvention.it)  
E-mail: [convention@provincia.padova.it](mailto:convention@provincia.padova.it) PEC: [dmo@legalmail.it](mailto:dmo@legalmail.it)

## 1. PREMESSA

Il Consorzio DMO Padova si è fatto promotore di un progetto strategico di valorizzazione turistica della provincia di Padova, operando nell'ambito congressuale e nell'ambito del turismo individuale. A tal fine il Consorzio DMO Padova è promotore di un progetto web di rifacimento e implementazione del sito del Convention Bureau che mira da un lato a promuovere gli affiliati del Consorzio, dall'altra a valorizzare Padova e la provincia come meta ideale per l'organizzazione di eventi M.I.C.E. Questi due sono infatti gli obiettivi primari del sito: contenuti di appeal turistico in ottica congressuale e promo-commercializzazione degli affiliati del Convention Bureau (sedi congressuali, servizi di trasporto, DMC, PCO, agenzie turistiche, etc).

Il Consorzio DMO Padova intende ottenere un prodotto chiavi in mano completo e pronto all'uso, realizzato con software open source.

Il sito dovrà essere semplice da utilizzare da back office e al contempo attraente per il fruitore. Il mercato del turismo è un mercato in continua evoluzione e modificazione ed il portale web oggetto dell'appalto - che verrà gestito dal Consorzio DMO Padova - dovrà poter rispondere velocemente a queste modificazioni. L'ottica nella realizzazione dovrà essere quella di semplicità e alta flessibilità del back end per poter permettere agli operatori del Consorzio DMO Padova di modificarne l'architettura in funzione delle esigenze dei vari attori territoriali e della piena rappresentatività di tutta l'offerta territoriale.

L'appalto ha per oggetto la realizzazione del sito internet del Padova Convention Bureau del Consorzio DMO in qualità di ente consortile formato Provincia, Camera di Commercio e Comune di Padova ai fini della promozione del "progetto Padova e provincia come destinazione congressuale e M.I.C.E." (Meetings, Incentives, Conferencing, Exhibitions)".

In particolare gli obiettivi del presente progetto sono:

- il sito del PCB deve risultare sempre fra le prime soluzioni offerte all'utente in termini di convention, congressi e meeting a Padova e provincia in modo da fungere da filtro collettore della domanda in questo ambito da distribuire poi fra i vari operatori della nostra destinazione;
- favorire ed esplodere un positivo ritorno di immagine del PCB come unico interlocutore professionale M.I.C.E della destinazione Padova e provincia;
- strutturare, sviluppare, incrementare e sostenere la vocazione congressuale della nostra città attraverso il potenziamento della promozione del territorio Padova e provincia in ambito M.I.C.E.;
- focus sul "MOTORE di ricerca location" delle strutture/servizi affiliati al Consorzio, in primis (evidenziati con testo/grafica in visualizzazione), e non affiliati (location istituzionali ed altri operatori) con informazioni dettagliate e strutturate (schede tecniche e piantine scaricabili e stampabili, descrizioni, immagini etc) attraverso il caricamento di un sostanzioso database;
- promuovere e integrare nel portale i "Club di Prodotto" come servizi "accessori" per i partecipanti agli eventi o come servizi turistici promozionali (attualmente in pagine esterne

al sito che dovranno essere incorporate, tenendo i domini attualmente attivi come redirect su [www.padovaconvention.com](http://www.padovaconvention.com)):

- Only Food: <http://www.onlyfoodpadova.it/>
  - Only Bike: <http://www.bikepadova.it/>
  - Only Week End: <http://www.weekendpadova.it/>
  - Only Wellness: <http://www.termeeuganeepadova.it/>
  - [www.padovatravel.it](http://www.padovatravel.it)
- incrementare il nostro pubblico e gli interlocutori di riferimento attraverso attività SEO;
  - dare impulso e dinamismo all'interazione con l'utenza (form di richiesta informazioni);
  - sostanziosa attività di e-mail marketing verso gli operatori di settore.

La comunicazione tramite il web dovrà quindi essere rivolta:

- agli operatori italiani e stranieri che operano nello stesso o in settori affini o in ambiti nei quali si riterrà opportuno evidenziare l'attività del PCB e avviare un dialogo;
- agli utenti nazionali ed internazionali, prospect e lead, perché possano essere meglio informati e in tempo reale sull'offerta di Padova e provincia come destinazione M.I.C.E. e sulle attività promosse dal nostro Consorzio.



# PADOVA

CONVENTION & VISITORS BUREAU

DMO  
ORGANIZATION  
MANAGEMENT  
DESTINATION

## 2. DISCIPLINARE

### PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE WWW.PADOVACONVENTION.IT DEL CONSORZIO DMO PADOVA

4

#### Art. n. 1

##### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente disciplinare regola la partecipazione alla procedura in economia indetta dal Consorzio DMO Padova per l'affidamento del servizio di realizzazione e implementazione del portale Padova Convention del Consorzio DMO Padova ([www.padovaconvention.it](http://www.padovaconvention.it)).

#### Art. n. 2

##### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La partecipazione è riservata alle imprese:

- iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio e che risultino attive per il servizio oggetto del presente appalto;
- che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che svolgano come attività prevalente realizzazione di portali web (web agency e/o software house);
- che abbiano maturato un'esperienza di almeno 5 anni nella realizzazione di portali Web;
- che abbiano realizzato nell'arco degli ultimi 4 anni almeno n. 3 siti web del settore turistico con sistemi evoluti (ed esempio transazioni e prenotazioni on line completa);
- che dispongano e si impegnino a mettere a disposizione del Consorzio per l'esecuzione dell'appalto un team di lavoro composto dalle seguenti figure professionali;
  - ✓ sviluppatori front-end interni con competenze di sviluppo XHTML, HTML5, CSS2, CSS3, XML, XSLT, Javascript, AJAX;
  - ✓ sviluppatori back-end interni con competenze di sviluppo PHP, ASP, Python;
  - ✓ Grafico con competenze di utilizzo del pacchetto Adobe (Photoshop, Illustrator, Fireworks, Flash, ecc.) o analoghi.

#### Art. n. 3

##### **CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto legislativo 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti elementi: qualità (max punti 75) e prezzo (max punti 25).



Consorzio DMO Padova - Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova  
P.I. 04559790284 - Tel.049.8201396 - web: [www.padovaconvention.it](http://www.padovaconvention.it)  
E-mail: [convention@provincia.padova.it](mailto:convention@provincia.padova.it) PEC: [dmo@legalmail.it](mailto:dmo@legalmail.it)

Nell'ambito della qualità l'apposita commissione esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito sulla base della documentazione tecnica fatta pervenire dalle imprese concorrenti basandosi sui seguenti parametri e criteri ai quali vengono attribuiti i sotto riportati punteggi massimi:

**QUALITA'**

Punteggio massimo 75 punti assegnati in base ai parametri di seguito indicati:

1	Valutazione creativa e grafica.  Peso 20	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
2	Adeguatezza all'allegato tecnico del capitolato di appalto.  Peso 10	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
3	Eventuali proposte migliorative, con particolare riferimento alla fruibilità del portale (menu, uso in mobile –responsive-, visibilità news, applicativi geolocalizzazione). Navigazione sulle diverse piattaforme (sistemi operativi Windows, Linux e Mac), browser (Explorer, Chrome, Firefox) e device mobili  Peso 10	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
4	Qualità e semplicità di utilizzo del CMS e di esperienza di almeno in ambiente Google (Android e ChromeOS) e Apple (iOs). La tecnologia del CMS, del motore di database e del linguaggio di programmazione deve essere a codice sorgente aperto con possibilità di installarlo in ambiente "cloud" o su macchine virtuali. Sarà titolo preferenziale la gestione corretta del versioning e l'interfacciamento con i servizi Google (ad esempio Google Maps, Google Apps ecc.)  Peso 10	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
5	Tipologia e garanzie sull'assistenza (richiesti minimo due anni di assistenza garantita per la continuità del servizio), monte ore mensili help desk incluse nell'offerta (articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 come modificato dalla legge n. 134/2012 in vigore dal 12 agosto 2012)  Peso 15	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
6	Esperienza pregressa nella realizzazione di portali di destinazioni turistiche ulteriore rispetto al minimo previsto.  Peso 10	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

Dove i punteggi attribuiti ai singoli sottoparametri hanno il seguente significato:

- 1 Nettamente insufficiente
- 2 Insufficiente
- 3 Medio
- 4 Buono
- 5 Molto buono

Il peso di ciascun parametro incide in modo proporzionale al valore attribuito al parametro stesso, ovvero per il

parametro 1: 4 punti moltiplicato il valore attribuito al sottoparametro

parametro 2: 2 punti moltiplicato il valore attribuito al sottoparametro

parametro 3: 2 punti moltiplicato il valore attribuito al sottoparametro

parametro 4: 4 punti moltiplicato il valore attribuito al sottoparametro

parametro 5: 3 punti moltiplicato il valore attribuito al sottoparametro

Nell'ambito del punteggio attribuito alla QUALITA', la Commissione esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione di merito sulla base della documentazione pervenuta dalle ditte concorrenti basandosi sugli elementi e fattori ponderali sopra descritti.

## PREZZO

Il punteggio attribuito al prezzo si otterrà applicando la seguente formula:

$$P_x = \frac{R_x \times 25}{R_{\max}}$$

dove:

$P_x$  è il punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

$R_x$  è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$R_{\max}$  è il ribasso massimo offerto

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, otterrà il punteggio (QUALITA' + PREZZO) più alto.

Se due offerte ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma con diversi punteggi parziali (prezzo e qualità), è dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per la qualità. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presenti alla procedura ottengano lo



stesso punteggio sia per il prezzo sia per la qualità, si procederà ad assegnare al concorrente che ha presentato l'offerta prima (data-orario).

Non verranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche, le imprese che avranno ottenuto un punteggio complessivo sulla qualità inferiore a 40/75.

Poiché l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa tutti gli elementi forniti dalla ditta aggiudicataria in base ai quali verrà espresso il giudizio qualitativo, unitamente al prezzo proposto, costituiranno formale impegno e saranno, quindi, integralmente recepiti dal contratto.

Dopo aver verificato che la documentazione presentata dalle imprese partecipanti sia conforme alle richieste del presente disciplinare, si procederà in seduta non pubblica, all'assegnazione del punteggio di merito tecnico-qualitativo sulla base dei criteri di aggiudicazione precedentemente esplicitati.

In data successiva, che verrà comunicata a mezzo pec, la commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura del verbale contenente i punteggi relativi alla valutazione tecnico-qualitativa delle imprese concorrenti e alla mera apertura delle buste contenenti l'"OFFERTA ECONOMICA" dando lettura delle offerte presentate.

Nella stessa seduta la commissione procederà all'attribuzione del punteggio finale, ottenuto sommando il punteggio risultante dalla comparazione delle offerte economiche con il punteggio relativo alla valutazione tecnico-qualitativa. La seduta si chiuderà con l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La stazione appaltante si riserva di verificare la congruità delle offerte ai sensi di legge.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con successivo contratto dell'Ente.

#### **Art. n. 4**

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Le imprese che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12.00 del 15 maggio 2017 presso gli uffici del Consorzio DMO Padova (Padova Convention Bureau) l'offerta in busta sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo dell'impresa concorrente e la seguente dicitura: **"SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PORTALE PADOVA CONVENTION DEL CONSORZIO DMO PADOVA"** pena l'esclusione dalla procedura.

Del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dalla Segreteria dell'Ente in Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova (orario 09.00-13.00 / 13.30-17.30).

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. **Dichiarazione** sostitutiva, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica non

autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (carta d'identità, patente di guida o passaporto, ecc.) ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 con cui si dichiara:

- iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio e che risultino attive per il servizio oggetto del presente appalto;
- che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che l'impresa svolge come prevalente l'attività di realizzazione di portali web (web agency e/o software house);
- l'elenco dei contratti aventi ad oggetto la realizzazione di portali Web che l'impresa ha eseguito negli ultimi 5 anni (2011-2016) con indicazione dell'oggetto, del committente e della durata (data di inizio e di conclusione);
- l'elenco di almeno n. 3 contratti aventi ad oggetto la realizzazione di siti web del settore turistico dal 1° gennaio 2011 ad oggi con indicazione dell'oggetto, del committente, dell'importo e della durata (data di inizio e di conclusione);
- la composizione del team di lavoro (indicando numero e professionalità dei soggetti individuati) che l'impresa si impegna a mettere a disposizione del Consorzio DMO in caso di affidamento del servizio per l'esecuzione dell'appalto, nel rispetto di quanto specificato all'art. 2 del presente disciplinare.

2. Copia del **“Capitolato speciale d'appalto”** (Allegato A) e del **“Allegato tecnico al capitolato special d'appalto”** (Allegato B) allegati al presente disciplinare sottoscritti in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o da un soggetto dotato dei poteri di firma;

3. **Busta “1”**, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo dell'impresa concorrente e la seguente dicitura:

**“PROGETTO TECNICO”**. All'interno della busta in parola dovrà essere inserito, a pena di esclusione, il Progetto Tecnico in n. 3 (tre) copie di massimo 30 facciate di testo formato A4 (oltre alle pagine riportanti eventuali bozzetti, schede grafiche e tabelle), che illustri e specifichi i vari elementi di valutazione tecnica che compongono l'elemento QUALITA' rispettandone l'ordine.

I documenti costituenti il progetto tecnico dovranno essere redatti in lingua italiana, timbrati e siglati dai concorrenti in ogni loro pagina, mentre l'ultima pagina dei documenti stessi dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione per esteso.

A integrazione della proposta inserita nella busta, è contemplata la segnalazione di un link all'interno del quale può essere presente una home page provvisoria, con accesso riservato, a titolo di esempio. Il link dovrà essere riportato anche sulla versione cartacea e reso disponibile per l'intera durata del procedimento.

La relazione, in particolare, dovrà esplicitare e comprendere quanto segue:

**Adeguatezza all'allegato tecnico del capitolato d'appalto e al prototipo.** La relazione dovrà indicare gli strumenti operativi individuati per la realizzazione dei requisiti e delle funzionalità del



sito definite nell'allegato tecnico del capitolato d'appalto e nel prototipo alberatura, dando dimostrazione delle possibilità offerte dalla soluzione complessivamente proposta di ottemperare a tutte le necessità indicate nel succitato allegato e nel prototipo alberatura, relativamente ai requisiti funzionali specificati.

**Proposte migliorative** offerte rispetto alle caratteristiche necessarie previste dal capitolato (ad esempio per la navigazione dai tablet o per il mobile tramite l'utilizzo delle più recenti versioni del linguaggio HTML (ad esempio HTML 5), geolocalizzazione ecc.).

**Qualità e semplicità di utilizzo del CMS.** Si dovrà indicare, tramite esempi e/o prototipi di interfaccia lato amministratore, in che modo le informazioni potranno essere associate tra di loro e disposte nelle form di pubblicazione, le modalità di imputazione e gestione delle stesse (sarà titolo preferenziale la gestione corretta del versioning e l'interfacciamento con i servizi Google ad esempio Maps, Calendar, Apps ecc.), la capacità di generare pagine con URL parlante e correttamente gestito nei nomi e nella profondità ed ogni altro elemento che il concorrente ritenesse utile per consentire di valutare la semplicità d'uso e l'aderenza del CMS alle necessità imposte dalla strutturazione delle informazioni come descritta nell'allegato tecnico del capitolato e nel prototipo.

**Tecnologia del CMS, del motore di database e del linguaggio di programmazione.** La relazione dovrà indicare con quale tecnica si intendono realizzare gli strumenti proposti, evidenziando il software open source che si utilizzerà (ad esempio Wordpress, Drupal, Alfresco, Plone, Joomla, ecc), se verranno utilizzati per una o più parti del CMS o del sito WEB prodotti già esistenti (e visionabili), le eventuali necessità di personalizzazione di questi ultimi, la presenza di moduli di terze parti o di altro software che necessita dell'acquisto di licenza, ecc. Sarà titolo preferenziale, in questo contesto, la proposta di strumenti già consolidati e la scelta di tecnologie (linguaggi di programmazione e database) di ampia diffusione documentata anche tramite le modalità di organizzazione delle comunità di sviluppo.

**Analisi di mercato** Allegare una dettagliata Analisi di Mercato che motivi e giustifichi la strategia e le azioni che si intendono intraprendere per l'ottimizzazione del posizionamento nei motori di ricerca del portale web. Le attività di SEO dovranno coinvolgere ogni dettaglio del portale web comprendendo anche la ricerca di parole chiave e la creazione di metatag per tutte le pagine anche in lingua, l'ottimizzazione dei contenuti testuali in italiano e in lingua e l'ottimizzazione degli altri contenuti (immagini, video, documenti, ecc.). In quest'ottica il sito del Padova Convention Bureau deve risultare la prima, o fra le prime, soluzioni offerta all'utente in termini di convention, congressi e meeting a Padova e provincia in modo da fungere da filtro collettore della domanda da distribuire poi fra i vari operatori della nostra destinazione.

**Esperienza progressa nella realizzazione di portali turistici.** Si richiede la presentazione ed una breve descrizione delle esperienze assimilabili a quella oggetto del presente bando (siti Internet, realizzazione di CMS o di applicativi realizzati con tecnologia WEB specifici per destinazioni turistiche) che l'azienda concorrente ritiene di interesse per la commissione esaminatrice a riprova della propria capacità di realizzazione dei servizi oggetto del presente bando. Le esperienze verranno prese in considerazione solo se verrà indicato per ciascuna di esse un link visitabile (con relativo profilo di accesso ad eventuale servizi di interesse) o se verrà fornita una demo funzionante.





**Nella busta contenente l'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovranno essere contenute indicazioni relative ai prezzi. Tali indicazioni devono essere contenute esclusivamente nella Busta "2" contenente l'offerta economica.**

4. **Busta "2"**, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo dell'impresa concorrente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", contenente l'offerta economica redatta in bollo secondo il fac-simile (allegato C) e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente. L'offerta deve essere chiusa nell'apposita busta senza altri documenti. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte plurime, condizionate, parziali e/o alternative.

10

**N.B. La mancanza di anche uno solo dei documenti richiesti comporta l'automatica esclusione dalla procedura.**

#### **Art. n. 5**

##### ***SUBAPPALTO***

Stante la specificità e la durata del servizio oggetto della presente procedura è vietato all'appaltatore qualunque subappalto e la cessione del contratto, salvo eventualmente che per la traduzione dei contenuti.

#### **Art. n. 6**

##### ***CAUSE DI ESCLUSIONE***

Si richiama l'attenzione sul fatto che:

1. il recapito del plico contenente *l'OFFERTA ECONOMICA*, il *PROGETTO TECNICO* e la *DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA* rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
3. non si darà corso all'apertura del plico:
  - sul quale non sia apposto il mittente;
  - sul quale non sia apposto l'oggetto dell'offerta;
  - che non sia chiuso e debitamente sigillato;
4. non verrà ammessa l'impresa nel caso di mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente art. 4;
5. non sarà ammessa alla valutazione l'impresa nel caso in cui il *PROGETTO TECNICO* non sia contenuto nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e non sia debitamente sottoscritto.

6. non sarà ammessa alla valutazione l'impresa nel caso in cui l'*OFFERTA ECONOMICA* (Allegato C), che dev'essere unica, non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere presenti altri documenti salvo le giustificazioni preventive che la ditta ritiene di fornire facoltativamente. Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto; non verrà inoltre ammessa l'impresa nel caso in cui l'offerta non sia compilata e sottoscritta secondo le modalità previste al precedente articolo 4 (Documentazione da presentare);

7. in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### **Art. n. 7**

#### **DOCUMENTAZIONE PROBATORIA**

A pena di decadenza dall'aggiudicazione entro 10 giorni dalla comunicazione dell'affidamento del servizio, l'Impresa dovrà produrre la documentazione probatoria dei contratti che ha eseguito negli ultimi 5 anni (2011-2016) aventi ad oggetto la realizzazione di portali Web compresi quelli aventi ad oggetto la realizzazione di siti web del settore turistico realizzati dal 1° gennaio 2011.

Inoltre, sempre entro tale termine, l'Impresa dovrà indicare il nominativo del soggetto designato come referente con la funzione di interlocutore unico nei confronti del Consorzio DMO Padova per tutte le questioni di natura organizzativa, operativa e di svolgimento delle attività (unitamente a un recapito telefonico fisso, un recapito telefonico mobile, un indirizzo e-mail) ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. n. 8**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

I prezzi contenuti nell'offerta si intendono fissati dall'Impresa indipendentemente da qualunque eventualità non considerata. L'impresa non ha quindi ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità per qualsiasi sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'affidamento del servizio.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 13 del d.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i..

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso da parte dell'impresa affidataria di tutti i requisiti richiesti, nonché all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento del servizio.

La comunicazione dell'affidamento verrà effettuata all'aggiudicatario via posta elettronica certificata che autorizza la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni relative alla procedura in oggetto, compresa la comunicazione relativa all'eventuale aggiudicazione e/o la comunicazione di avvenuta aggiudicazione ad altro concorrente, via posta elettronica certificata.

Il Consorzio DMO Padova potrà procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta o, a proprio insindacabile giudizio, potrà non procedere in alcun caso all'affidamento dello stesso qualora nessuna offerta appaia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Consorzio DMO Padova, inoltre, si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'affidamento del servizio qualora sussistano o intervengano comprovati motivi di interesse pubblico.

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente disciplinare, dalla lettera invito o dal capitolato speciale d'appalto, si fa integrale rinvio alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 196/2003, il Consorzio DMO Padova, quale titolare del trattamento dei dati forniti per la partecipazione alla presente gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai soli fini della partecipazione al suddetto procedimento e verranno trattati in modo da garantirne la riservatezza e sicurezza.

Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

### **3. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (ALLEGATO A)**

#### **Art. 1**

##### **OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente capitolato disciplina la prestazione del servizio di realizzazione e implementazione del portale del Consorzio DMO Padova (Padova Convention Bureau), le attività di realizzazione di proposte grafiche e di implementazione della grafica selezionata, di data entry di tutti i contenuti iniziali e di posizionamento del portale sui motori di ricerca.

La procedura per l'affidamento del servizio in oggetto viene espletata dal Consorzio DMO Padova.

#### **Art. 2**

##### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il portale del segmento congressuale del Consorzio DMO Padova, oggetto del presente capitolato dovrà essere inoltre realizzato secondo i requisiti tecnici di accessibilità definiti dall'edizione 2011 delle "Linee guida per i siti delle PA realizzate ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione" (vedi sito <http://www.digitpa.gov.it>, link diretto: [http://www.digitpa.gov.it/sites/default/files/linee\\_guida\\_siti\\_web\\_delle\\_pa\\_2011.pdf](http://www.digitpa.gov.it/sites/default/files/linee_guida_siti_web_delle_pa_2011.pdf)).

I requisiti di accessibilità richiesti sono derivati dallo studio e dall'elaborazione delle norme WAI (Web Accessibility Initiative, <http://www.w3.org/WAI>) sviluppate dal World Wide Web Consortium (W3C) che nella sezione dedicata del sito presenta le linee guida Web Content Accessibility Guidelines (WCAG aggiornate alla versione 2.0).

#### **Art. 3**

##### **PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

L'impresa appaltatrice dovrà, entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, fornire un progetto esecutivo rispondente a quanto indicato nell'allegato tecnico al presente capitolato. La verifica e l'approvazione del progetto, che darà il via alla realizzazione vera e propria del portale web, sarà effettuata da parte del Consorzio DMO Padova, o di suoi delegati, entro e non oltre i 10 giorni dalla consegna del succitato progetto.

Qualora il Consorzio DMO Padova riscontrasse l'inadeguatezza o la non conformità del progetto Internet/CMS (Content Management System) a quanto richiesto dal presente capitolato o all'architettura informativa, l'impresa aggiudicataria dovrà risolvere le difformità entro 20 giorni, al termine dei quali il contratto si riterrà risolto di diritto senza che l'impresa possa eccepire alcunché o vantare alcun credito nei confronti del committente.

#### **Art. 4**

##### **ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

Al termine della fase di creazione e implementazione dell'applicativo Internet/CMS la ditta appaltatrice si impegna a prestare l'attività di formazione all'uso del relativo software. L'attività di

formazione deve essere prestata presso la sede del Consorzio DMO a partire dal 7° giorno di consegna del nuovo sito, per un minimo di 4 incontri di 4 ore ciascuno e deve essere fornita a tutto il personale dipendente con riferimento al funzionamento e alle caratteristiche del software di gestione delle informazioni (CMS, Content Management System) relativamente alle funzionalità o servizi installati e messi in esercizio.

## **Art. 5**

### **COLLAUDO**

A seguito della messa in funzione dell'applicativo Internet/CMS in versione accessibile e successivamente al termine di tutte le attività di realizzazione del portale indicate, il Consorzio DMO, effettuerà il collaudo allo scopo di verificare il rispetto di tutte le prescrizioni del presente capitolato e dell'allegato tecnico.

Il collaudo sarà effettuato entro 60 giorni dalla consegna del portale WEB.

Qualora il Consorzio DMO Padova riscontrasse la non conformità dell'applicativo Internet/CMS a quanto richiesto dal presente capitolato, l'impresa aggiudicataria dovrà risolvere le difformità entro 30 giorni, al termine dei quali il contratto si riterrà risolto di diritto senza che l'impresa possa eccepire alcunché o vantare alcun credito nei confronti del committente.

## **Art. 6**

### **IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo presunto del servizio è pari a € 20.000,00 (ventimila/00) oltre oneri.

L'offerta dovrà essere formulata sulla base delle indicazioni contenute nel disciplinare (e suoi allegati) e nel presente capitolato speciale d'appalto e allegato tecnico.

L'appaltatore, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti e proposti sono remunerativi di tutti gli oneri diretti e indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi offerti e a regola d'arte, tutti i servizi in appalto.

## **Art. 7**

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il termine massimo per la consegna del sito operativo è fissato nei termini indicati all'atto dell'aggiudicazione e non potrà in ogni caso essere successivo a 3 (tre) mesi alla data dell'atto di aggiudicazione. Il servizio, esclusa la manutenzione e l'assistenza, decorre dalla data di stipula del contratto e si conclude dopo 2 (due) mesi dal collaudo con esito positivo.

## **Art. 8**

### ***RISCHI DA INTERFERENZE***

Trattandosi di un servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante si esclude preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza.

## **Art. 9**

### ***AUMENTO O DIMINUZIONI DEL SERVIZIO***

Il Consorzio DMO Padova si riserva la facoltà, qualora ne risultasse la necessità, di apportare variazioni al servizio oggetto dell'appalto, dandone preventiva comunicazione all'impresa appaltatrice.

Qualora la riduzione o l'estensione richiesta risulti compresa nel limite del 20% dei volumi di attività indicati, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darvi esecuzione alle condizioni pattuite, salvo l'adeguamento proporzionale del corrispettivo stabilito.

## **Art. 10**

### ***RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

E' fatto obbligo all'impresa di nominare un responsabile del servizio avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, indicandone il nome alla data di stipula del contratto. Tale figura assume la funzione di coordinatore con il compito di definire il progetto, svolgere attività di pianificazione, conduzione e controllo.

Il responsabile operativo avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente a tutti i servizi e le attività previsti dal presente capitolato.

Il responsabile del servizio avrà inoltre il compito di coordinare le attività di gestione e di controllo dei servizi richiesti.

Sarà sua cura garantire l'applicazione delle procedure e delle metodologie concordate e coordinare le attività di servizio pianificate. Dovrà essere sempre reperibile dal Consorzio DMO e dovrà garantire il corretto andamento del servizio.

L'impresa dovrà individuare il sostituto, in caso di assenza del responsabile operativo, per fronteggiare situazioni di urgenza.

## **Art. 11**

### ***COLLABORAZIONE TRA IMPRESE APPALTATRICI***

Nell'espletamento delle attività descritte nel presente capitolato l'impresa è tenuta a garantire la massima collaborazione fornendo tutta la documentazione necessaria e tutte le indicazioni sulle

modalità di gestione dell'applicativo Internet/CMS alle eventuali altre imprese affidatarie di altre fasi della realizzazione (ad es. la traduzione).

L'impresa sarà attivata dal responsabile del Consorzio DMO Padova che coordinerà i rapporti tra le imprese, regolandone lo scambio di informazioni e controllando il buon esito dei lavori.

Il rapporto di collaborazione tra le imprese, ritenuto essenziale ai fini della corretta esecuzione delle prestazioni, si sostanzia nella disponibilità a partecipare a gruppi di lavoro comuni, nel passaggio tempestivo di comunicazioni e nella condivisione di piani di lavoro.

Qualsiasi comportamento non improntato al pieno rispetto del principio di collaborazione, sarà considerato inadempimento grave agli obblighi contrattuali.

## Art. 12

### **DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI**

L'impresa appaltatrice è obbligata a fornire su richiesta del Consorzio DMO senza ulteriore corrispettivo, oltre al prodotto finito, tutta la documentazione di lavoro (documenti, pagine html, progetti, programmi, sorgente programmi, ecc.), nonché tutte le informazioni e/o dati idonei ad assicurare la manutenzione futura dell'applicativo Internet/CMS in maniera indipendente da parte dell'Ente.

Tutta la documentazione e gli elaborati (anche non definitivi) di progetto saranno di proprietà del Consorzio DMO Padova. La proprietà del codice sorgente sarà del Consorzio DMO Padova.

## Art. 13

### **BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'impresa appaltatrice assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di materiale, di soluzioni tecniche/grafiche, di elaborati tecnici o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Tutti i contenuti pubblicati nell'applicativo Internet/CMS devono essere, in via preferenziale, di esclusiva proprietà intellettuale dell'Ente appaltante.

L'Impresa appaltatrice deve accertarsi che, qualora tali contenuti non siano di proprietà intellettuale esclusiva dell'Ente appaltante, esso ne abbia ampia ed estesa liberatoria scritta per l'autorizzazione all'utilizzo ed alla pubblicazione a tempo indeterminato.

L'Ente appaltante resta indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per privative industriali, brevetti o diritti di autore di cui fossero coperti i beni oggetto della fornitura, con espressa clausola che il concorrente riconosce di essere tenuto a rispondere in proprio ed in maniera esclusiva verso gli eventuali aventi diritto a tale titolo.

Qualora sia promossa nei confronti del Consorzio DMO Padova azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Il Consorzio DMO Padova è obbligata a informare prontamente l'Impresa appaltatrice delle iniziative giudiziarie sopraccitate.

Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria sopraccitata, l'Ente appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, recuperando in caso di acquisto le somme versate, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che l'Impresa appaltatrice ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature, dei programmi, degli elaborati il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

#### **Art. 14**

##### ***OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA***

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

#### **Art. 15**

##### ***DETERMINAZIONE E REVISIONE PREZZI***

Il corrispettivo del servizio, come risultante dall'offerta economica, che dovrà intendersi comprensivo di ogni costo ed onere fiscale (con la sola esclusione dell'Iva che resterà a carico del Consorzio DMO Padova nelle percentuali dovute), non potrà essere sottoposto ad alcuna revisione, salvo nel caso in cui, nel corso del contratto, intervenissero disposizioni di legge modificative e/o integrative inerenti l'oggetto dell'appalto e/o un cambio di statuto per i quali si provvederà al conseguente adeguamento mediante atto sottoscritto dalle parti.

#### **Art. 16**

##### ***PAGAMENTO CORRISPETTIVI***

Il Consorzio DMO Padova propone il pagamento delle prestazioni rese entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura effettuata a mezzo mandati diretti intestati all'Impresa. Rimane salva la possibilità per il fornitore di non accettare tale termine, comunicandolo in sede di presentazione dell'offerta, e richiedere pertanto l'applicazione del termine previsto dall'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 231/2002.

Le fatture dovranno essere prodotte da parte dell'impresa in base al seguente avanzamento dei lavori:

1. 10% acconto a 3 gg dall'aggiudicazione dell'incarico;
2. 30% a progetto esecutivo approvato di cui all'articolo 3;
3. 20% alla realizzazione e consegna del sito;
4. 30% all'esito positivo del collaudo di cui all'art. 5;
5. 10% a due mesi dall'esito positivo del collaudo.

Il pagamento delle fatture relative al servizio, se superiori a € 10.000,00, sarà subordinato alla verifica di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.1.2008 in attuazione dell'art. 48-bis del Dr 602/73 introdotto dalla L. n. 286 del 24.11.2006 (mancanza di inadempienza all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno ad € 10.000,00).

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario con accredito sul conto corrente bancario dell'Impresa sotto indicato

Codice IBAN \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_

In nessun caso è ammessa la cessione a terzi del credito relativo alle fatture emesse, nemmeno in forma atipica (factoring).

#### **Art. 16 bis**

#### **TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

A pena di nullità assoluta del presente contratto, l'impresa si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. ed in particolare si impegna ad effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto su un conto corrente bancario o postale dedicato, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto al comma 3 dello stesso articolo. Ciascuno strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il CIG relativo al contratto in oggetto, che verrà comunicato dal Consorzio DMO Padova.

Si impegna altresì, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 7 della legge in parola, a comunicare, in caso di affidamento del contratto, al Consorzio DMO Padova quanto segue:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione dovrà essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del presente contratto.

Il Consorzio DMO Padova verificherà che nei contratti sottoscritti da codesta impresa con eventuali subappaltatori e/o subcontraenti per l'esecuzione del presente contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

## Art. 17

### **COPERTURA ASSICURATIVA**

L'appaltatore è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose nello svolgimento del servizio, sollevando il Consorzio da qualsiasi responsabilità.

L'appaltatore deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio stesso e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sull'appaltatore stesso e restando del tutto esonerato il Consorzio DMO Padova.

E' a carico dell'appaltatore il risarcimento degli eventuali danni arrecati all'Ente ed ai terzi a seguito di incuria del personale addetto al servizio nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

## Art. 18

### **CONTESTAZIONI – PENALI**

In caso di parziale o difforme esecuzione del servizio, di inadempienze agli obblighi previsti nel presente capitolato e che saranno formalmente contestate all'impresa e che non siano risolti entro il tempo massimo assegnato, potrà essere applicata una penale in misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, comunque complessivamente non superiore al 10%, salvo comprovate cause di forza maggiore che l'impresa dovrà segnalare con apposita lettera prima della scadenza del termine fissato. In mancanza di comunicazione, nessuna causa di forza maggiore può essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi.

In ogni caso, e a prescindere dalla natura della violazione, a seguito dell'avvenuta applicazione di n. 2 (due) penali per mancato o irregolare adempimento del servizio, il Consorzio DMO Padova si riserva di procedere alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione e l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento o arrecati a cose e/o persone per fatto dell'Impresa medesima.

L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti dell'impresa derivanti dal servizio regolato dal presente capitolato, ovvero qualora non fossero sufficienti sulla cauzione definitiva costituita ai sensi del precedente articolo 17 del presente capitolato.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

## Art. 19

### **RISOLUZIONE**

Il Consorzio DMO Padova, in caso di grave inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, mediante lettera raccomandata A.R., un termine non inferiore a 3 giorni dalla

data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c. – diffida ad adempiere).

Nel caso di risoluzione del contratto di cui al comma precedente, l'impresa dovrà fornire, a richiesta del Consorzio, il prodotto parzialmente già eseguito e corrisposto dal Consorzio DMO Padova, fino a che lo stesso non sia assegnato ad altra impresa.

Oltre al caso precedente e ad altri casi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto, il Consorzio si riserva il diritto di chiedere la risoluzione del contratto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, senza ricorso ad atti giudiziari, nei seguenti casi:

1. a seguito dell'avvenuta applicazione di n. 2 (due) penali per mancato o irregolare adempimento del servizio ai sensi del precedente art. 19 del presente capitolato;
2. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio di cui al presente contratto;
3. grave negligenza o frode nell'esecuzione del servizio;
4. assunzione di personale in violazione alla normativa vigente e la mancata assicurazione del medesimo presso gli Enti previdenziali ed assistenziali;
5. il verificarsi, a carico dei soggetti indicati nell'art. 2, comma 3, del DPR 252/98, di procedimenti o provvedimenti di cui all'art. 67, legge D.Lgs. 159/2011 e/o gli elementi dai quali siano desumibili infiltrazioni mafiose ex art. 10, comma 7, DPR 252/98 ;
6. in caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria o di conseguente atto di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
7. in caso di cessione del contratto o parte di esso a terzi, o subappalto costituito in violazione a quanto disposto dal presente capitolato e dal disciplinare di gara;
8. nel caso si verificano le condizioni di cui all'art. 1 comma 13 del D.L. 95 del 06/07/2012.

Con la risoluzione del contratto il Consorzio ha il diritto, come meglio ritiene, di affidare ad altra ditta il servizio o la parte rimanente di questo in danno all'impresa, addebitando ogni maggiore spesa sostenuta dal Consorzio rispetto a quelle previste dal contratto risolto e le eventuali penalità.

Nel caso di minor spesa, nulla compete all'impresa inadempiente, alla quale verranno riconosciuti solo i servizi eseguiti a regola d'arte fino al momento della disposta risoluzione.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa a mezzo lettera raccomandata A.R., con indicazione degli importi relativi.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per fatti che hanno motivato la risoluzione

## **Art. 20**

### ***SUBAPPALTO***

Stante la specificità e la durata del servizio oggetto della presente procedura è vietato all'appaltatore qualunque subappalto e la cessione del contratto, salvo le necessità di traduzione dei menu, dei contenuti e dell'hosting.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi del presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## **Art. 21**

### ***DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO***

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere a qualsiasi titolo il contratto a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi del presente articolo, il Consorzio DMO, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## **Art. 22**

### ***TUTELA DELLA PRIVACY***

I dati forniti dall'impresa saranno trattati, sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali della Camera, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/03.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento e il loro mancato conferimento potrebbe comportare la non considerazione dell'offerta, nonché la mancata o parziale esecuzione del contratto nei confronti dell'Impresa.

## **Art. 23**

### ***RECESSO***

E' facoltà del Consorzio DMO Padova di prevedere modifica di tutto o in parte del contratto nei casi di modifica o soppressione di alcune competenze del Consorzio stesso, che possono incidere sul servizio in oggetto.

L'impresa è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo di preavviso da parte del Consorzio di almeno 1 (uno) mese a mezzo lettera raccomandata A.R.

Nel caso di recesso totale, all'impresa sarà attribuito, in deroga all'articolo 1671 del codice civile ed a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo sulla base dei lavori svolti in base all'avanzamento dei lavori dettati dallo spaccato costi.

Resta esclusa la facoltà dell'impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente codice civile (artt. 1453, 1463 e 1467).

#### **Art. 24**

#### **CONTROVERSIE RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E LORO RISOLUZIONE**

22

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

Eventuale ricorso può essere presentato, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

#### **Art. 25**

#### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

La stipulazione del contratto avverrà entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio.

Saranno a carico dell'impresa tutte le spese di stipulazione e di registrazione in caso d'uso del contratto, ivi comprese imposte, tasse e diritti di segreteria.

#### **Art. 26**

#### **VARIE**

La comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio, mentre obbligherà subito l'impresa, non obbligherà l'Amministrazione fino alla sottoscrizione definitiva del contratto.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle disposizioni del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e a quelle del Codice Civile.

## **4. ALLEGATO TECNICO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (Allegato B)**

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'azienda aggiudicataria dovrà procedere alle attività di realizzazione ed implementazione del portale web [www.padovaconvention.it](http://www.padovaconvention.it) (e alla razionalizzazione tramite redirect e sezioni dedicato dei domini collegati) che verrà gestito dal Consorzio DMO Padova, secondo i servizi elencati:

- studio e realizzazione visual identity e declinazione su layout grafico del sito web
- data entry di tutti i contenuti iniziali e della loro integrazione, nonché creazione ed implementazione di nuovi in ottica SEO, delle traduzioni degli stessi e di posizionamento del portale sui motori di ricerca
- verifica in linea con i requisiti dettati dalla legge sull'accessibilità e con i requisiti W3C
- permettere l'integrazione con le librerie Javascript/Ajax (menu a tab, slider, carousel, ecc.), l'interfacciamento con le A.P.I. di Google Maps o altri sistemi di geolocalizzazione
- Il CMS dovrà permettere l'integrazione con i social media e l'inserimento di plug-in sociali

### **Strumenti da integrare nel portale:**

- Tool per posizionamento nei motori di ricerca (Title, Meta tag, ecc.), che permetta di gestire le lingue italiano e inglese (su richiesta altre lingue)
- gestione di newsletter autonoma da parte del gestore
- gestione delle gallerie media (foto e video) con tool per adattare le immagini alla loro pubblicazione
- Gestione dei contatti e raccolta di tutte le mail per un loro utilizzo profilato in attività di direct marketing.
- Form di contatto e richiesta informazioni
- Motore di ricerca interno
- Gestione back up

### **Requisiti funzionali**

- mantenere la più ampia compatibilità con tutte le tecnologie (browser) presenti sul mercato
- Il prezzo di aggiudicazione proposto dall'azienda dovrà essere comprensivo del costo di eventuali licenze software necessarie per l'implementazione e gestione del portale per i 2 anni successivi alla messa online del portale, nonché del costo di assistenza in caso di malfunzionamento straordinario

- eventuali contenitori privi di contenuti (in home come in ogni altra pagina) non devono essere visualizzati automaticamente
- le newsletter dovranno essere gestite con template grafici dedicati. Dovrà essere gestita correttamente l'iscrizione e cancellazione degli utenti e la possibilità di scegliere i contenuti informativi di interesse sulla base di argomenti e categorie di destinatari.
- il codice sviluppato per la realizzazione del sistema non dovrà contenere alcun errore semantico e pertanto dovrà essere un "codice a 0 errori" (html o xhtml strict, validato con <http://validator.w3.org/>) non solo nelle parti non editabili del template, ma anche nei contenuti inseriti dai redattori
- dovrà essere altresì garantito da parte del fornitore del servizio che le scelte di stile (evidenze, neretti, altro necessario) siano gestite tramite fogli di stile e non tramite tag font (o altre deprecated).
- rispettare i requisiti tecnici di accessibilità definiti dall'edizione 2011 delle "Linee guida per i siti delle PA realizzate ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione".

## Manutenzione

- L'azienda appaltatrice dovrà garantire gli aggiornamenti del CMS e dei Plugin gratuiti per almeno 2 (due) anni dalla messa online del portale
- Dovranno essere esplicitate le modalità e orari di help desk
- L'azienda appaltatrice dovrà garantire un monte ore minimo gratuito di 10 ore al mese per due anni per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (monte ore maggiore, esplicitato in fase di gara, garantirà un punteggio maggiore). Il costo dello ore successive, dovrà essere indicato dall'azienda concorrente alla gara nella proposta di appalto.

## Hosting

Il sito verrà ospitato presso i server del CED della Provincia di Padova. Il servizio CED metterà a disposizione il servizio di database e hosting richiesto dalla ditta appaltatrice, con le limitazioni applicate dall'attuale infrastruttura tecnica.

## Grafica

Oggetto del servizio sarà la fornitura di almeno una proposta grafica del portale web. La base di partenza – grafica e concettuale - sarà una divisione del portale in due grandi ambiti (Convention e Leisure), con caratterizzazione diversa (colori, tipologia di contenuti, priorità a notizie piuttosto che alla visibilità degli associati). La suddetta divisione dovrà essere esplicitata già dall'homepage del portale (per un'idea è possibile vedere il sito di [www.petzl.com](http://www.petzl.com) , che seppur di ambito totalmente diverso diversifica già dall'homepage il mercato "ricreativo" da quello "professionale")

Le proposte grafiche dovranno essere una per l' home page, una per la scheda di una pagina base, una per la scheda tecnica (location, hotel, fornitore di servizio, ristorante etc). Inoltre almeno un template per la newsletter personalizzata e il form di richiesta informazioni.

## Traduzioni

Oggetto del servizio sarà la traduzione di tutti i contenuti del sito utilizzando una azienda di traduzione professionale certificata. La traduzione dei contenuti dalla lingua italiana alla lingua inglese avverrà da parte di una società di traduzione professionale a vostro carico. L'affidamento a terzi verrà notificato al Consorzio a mezzo pec con l'indicazione del nome e dell'importo dell'operazione.

## Data entry

Oggetto del servizio sarà anche l'attività di data entry, dopo la realizzazione del portale, di tutti i contenuti iniziali e della loro integrazione e revisione, nonché creazione ed implementazione di nuovi in ottica SEO, e dei contenuti fotografici compresa l'ottimizzazione degli stessi per il posizionamento web. Revisione e impostazione grafica di contratti, modulistica e brochure inseriti e scaricabili dal sito. Alcuni contenuti di base saranno forniti all'azienda aggiudicataria da parte del Consorzio DMO Padova (immagini e testi in italiano) altri dovranno essere prodotti da parte dell'aggiudicatario ad integrazione di quanto fornito.

## Immagini aggiuntive

Il sito dovrà essere implementato con fotografie e filmati della rete di affiliati del Consorzio e con immagini e filmati della città di Padova e Provincia. Parte delle immagini saranno fornite a carico del Consorzio DMO, una parte dovrà esser fornita dall'agenzia aggiudicataria del servizio tramite archivi Creative Commons o proprietari.

## Statistiche

Tutte le attività web del portale e delle attività svolte (newsletter, e-mail marketing etc) dovranno essere monitorate e relazionate tramite Google Analytics.



# ALBERATURA

(La seguente alberatura è indicativa e può essere rivista in fase attuazione su suggerimento e/o confronto con il personale del Consorzio)

- AREA TESTIMONIAL / DICONO DI NOI \*\*\* VIDEO \*\*\*



## HOME FOTO di Padova

SCROLLABILE – BARRA: RICERCA NEL SITO

*per ogni voce sottostante: icona + testo + foto o testo sopra foto*

### • CHI SIAMO

#### ➤ TOOL BOX CON ICONE

- PERCHE' SCEGLIERE PADOVA: FOCUS !!!
- PCB: chi siamo, cosa facciamo, come lo facciamo
- IL NOSTRO SUPPORTO:
  - ATTIVITA'
  - AFFILIATI
    - Elenco affiliati
    - Affiliazione
      - Tipologia
        - Centri congressuali e poli fieristici
        - PCO e DMC
        - Agenzie di viaggi
        - Tour operator incoming specializzati
        - Hotel





- Service
- Allestimenti
- Ristorazione e catering
- Pr e ufficio stampa
- Trasporti
- Traduzione e interpretariato
- Hostess
- Event organizer
- Requisiti minimi e requisiti di base
- Regolamento interno
- Garanzia degli standard
- Vantaggi (elenco)
- VISIT PADOVA E PROVINCIA: I SERVIZI
  - Accessibilità e info utili – info per raggiungere Padova, mappa, aeroporti, ferrovia, link utili etc.
  - Accomodation – chart con disponibilità totale camere suddivise per stelle degli hotel in città
  - Visit Padova (Monumenti o link)
  - Visit Terme
  - Visit Colli Euganei
  - Visit Città Murate
  - Visit Ville e Castelli
  - Sei un organizzatore? – link a “SEI UN ORGANIZZATORE” vedi sotto



## • SEI UN ORGANIZZATORE

### ➤ TOOL BOX CON ICONE:

- [MEETING PLANNER GUIDE](http://www.conventionbureau.it/servizi/it/meeting-planner-guide/la-cittadella.shtml) (Motore di ricerca con le seguenti voci)  
(<http://www.conventionbureau.it/servizi/it/meeting-planner-guide/la-cittadella.shtml>)

- Sede per eventi e congressi +
  - Elenco +
    - Singola scheda con foto, descrizione, mappa sala con diversi tipi di allestimento
- Hotels +
  - Elenco
    - Singola scheda con foto, descrizione, chart con dati numero camera etc
- Ristoranti +
  - Elenco
- Dimore storiche +
  - Elenco
- Teatri +
  - Elenco
- Musei +
  - Elenco
- Altre location +
  - Elenco

- [CALENDARIO EVENTI E CONGRESSI](#) (ne abbiamo ancora pochi nella nostra città, circa .... all'anno):
  - creare una sequenza di "box cliccabili", uno per ogni evento programmato, in ordine di data a partire da quella del giorno di consultazione in avanti con: foto, nome evento, date, location, partecipanti, nome organizzatore, bottone "dettagli";

- *al click si aprirà una pagina con la scheda evento che riporta la foto, nome evento, date, location, partecipanti, organizzatore e contatto e descrizione evento;*
- *A FIANCO ai “box cliccabili” CALENDARIO CON DATE EVIDENZIATE SE OCCUPATE CLICCABILI “Verifica disponibilità per il tuo evento”: serve per verificare se nelle date di interesse del cliente ci sono eventi già organizzati in città:*
  - *date evidenziate al click apre “fumetto con nome evento” click sul fumetto apre pagina evento descrizione;*

- [PADOVA CARD](#)

- *istruzioni*

- [ACCOMODATION](#) (BOOKING ENGINE ???? o dove va?)

- *MOTORE DI RICERCA*

- [OFFICIAL BROCHURES](#) (OBBLIGO REGISTRAZIONE per poter scaricare – creazione database per newsletter prospect/lead)

- [GALLERY](#): visibili a tutti – importante! scaricabili attraverso password che verrà fornita dal Consorzio di volta in volta solo per organizzatori di eventi e congressi che devono compilare un Form con dati (valutare ordine dati per creazione database prospect/lead)

- *Azienda di*
- *Nome Cognome persona*
- *Ruolo in azienda*
- *Nome evento per il quale necessitano delle foto*
- *Date*
- *Email*

## ● I NOSTRI AFFILIATI

- Motore di ricerca?
- TOOL BOX CON ICONE PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO (Cliccabile – stessa esplosione della singola scheda caricata nella Meeting Planner

Guide) A FIANCO ESPOSIZIONE VERTICALE DEI “MACRO GRUPPI  
ICONE PER SERVIZIO” PERO CON BOX E TESTO

- AREA RISERVATA AFFILIATI ...
- DIVENTA UN NOSTRO AFFILIATO: form rq info (per noi: caricare presentazione, tutti form a seconda della tipologia, caricare contratti

## • SCOPRI PADOVA E PROVINCIA

## • CLUB DI PRODOTTO

- Only Food: <http://www.onlyfoodpadova.it/>
- Only Bike: <http://www.bikepadova.it/>
- Only Week End: <http://www.weekendpadova.it/>
- Only Wellness: <http://www.termeeuganeepadova.it/>

## • FILMCOMMISSION

- ✚ FORM PER ISCRIZIONE ALLA NEWSLETTER (attualmente database di 4000 contatti misti con invio bimestrale)
  - Messaggio conferma iscrizione a video subito dopo iscrizione
  - Mail di conferma con invito a cliccare sul link per conferma iscrizione
  - Se non cliccano mail di recall dopo X giorni
- ✚ ASSOCIATI A: MPI – FEDERCONGRESSI – ITALIAN CONVENTION BUREAU
- ✚ AREA STAMPA NAZIONALE/INTENAZIONALE (archivio per anno)
- ✚ SITE MAP
- ✚ NOTE LEGALI: CONDIZIONI DI SICUREZZA E PRIVACY
- ✚ AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: vedere ns sito e proporre una grafica innovativa (stessi contenuti).