

FONDAZIONE TURISMO PADOVA, TERME E COLLI EUGANEI

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1/A- 35137 Padova

info@fondazioneturismopadovatermecolli.it

fondazioneturismopadovatermecolli@legalmail.it

tel. 049. 6452575 - C.F / P.IVA 04559790284

PROT. N. 130/2026

Padova, 13/10/2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO AL FINE DI PROCEDERE ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI DUE RISORSE CON COMPETENZE IN AMBITO AMMINISTRATIVO, PROMOZIONE E SEGRETERIA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FULL TIME DELLA DURATA DI UN ANNO E INQUADRAMENTO AL IV LIVELLO DEL CCNL TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI – CONFCOMMERCIO.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 02/11/2026 h.17.00

La Fondazione Turismo Padova, Terme e Colli Euganei (successivamente anche "Fondazione") è un ente con personalità giuridica di diritto privato, iscritto al n. 1205 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche con Decreto Regionale n. 13950 del 23 dicembre 2025, costituita a seguito della trasformazione del Consorzio DMO Padova.

La Fondazione opera per lo sviluppo, la promozione e la valorizzazione turistica integrata di Padova, delle Terme e dei Colli Euganei e del territorio provinciale, anche attraverso le proprie linee di attività dedicate al turismo congressuale, leisure, intelligence, formazione e gestione integrata del territorio, in particolare secondo i criteri e le indicazioni della Legge Regionale 14 giugno 2013, n. 11, anche alla luce della DGR n. 241 del 16/4/2026 relativa ai nuovi standard per le attività di informazione e accoglienza turistica.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

La Fondazione Turismo Padova, Terme e Colli Euganei intende procedere alla formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di due risorse con competenze in ambito amministrativo, promozione e segreteria con contratto a tempo determinato full time della durata di un anno e inquadramento al IV livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi – Confcommercio.

La Fondazione prevede di procedere, all'esito della presente selezione, a due assunzioni, secondo le proprie esigenze organizzative e le disponibilità economiche. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato riferite al medesimo profilo professionale.

La graduatoria di merito avrà efficacia per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, salvo diversa disposizione normativa o organizzativa applicabile.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Il contratto in oggetto concerne l'assunzione di due risorse con competenze in ambito amministrativo, promozione e segreteria con contratto a tempo determinato full time della durata di un anno e inquadramento al IV livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi – Confcommercio. Il contratto prevede un periodo di prova secondo quanto previsto dalla normativa e dal CCNL applicato dalla Fondazione.

In particolare, gli addetti, che riporteranno al Responsabile della Fondazione, saranno inseriti in uno o più ambiti funzionali della Fondazione, individuati sulla base delle esigenze organizzative e delle competenze del profilo selezionato, tra cui attività amministrative, promozionali e di segreteria.

Potranno essere occupati nelle attività di supporto alla gestione delle procedure di acquisto, della contrattualistica, degli adempimenti contabili e fiscali e della rendicontazione finanziaria. Parallelamente, potranno supportare le attività di promozione della destinazione leisure & congressuale, partecipando a fiere, workshop ed eventi, gestendo i rapporti con stakeholder locali e internazionali, tour operator, agenzie e aziende, supportando la creazione di contenuti promozionali, svolgendo attività di marketing territoriale, collaborando ad attività di business intelligence turistica.

Fondazione Turismo Padova, Terme e Colli Euganei

Ente con personalità giuridica di diritto privato, iscritta al n. 1205 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche con Decreto Regionale n. 13950 del 23 dicembre 2025, a seguito della trasformazione del Consorzio DMO Padova.

FONDAZIONE TURISMO PADOVA, TERME E COLLI EUGANEI

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1/A- 35137 Padova

info@fondazioneturismopadovatermecolli.it

fondazioneturismopadovatermecolli@legalmail.it

tel. 049. 6452575 - C.F. / P.IVA 04559790284

In ambito segretariale, potranno svolgere attività di centralino, organizzazione dell'agenda della Responsabile e dell'ufficio gestendo la conferma di appuntamenti, recall telefonici, supporto nell'organizzazione di riunioni con operatori del settore turistico e congressuale, nonché assistenza alla gestione di siti web, social media e banche dati. Potranno inoltre collaborare alla predisposizione di newsletter e comunicazioni aziendali.

Potranno altresì essere di supporto nelle attività di convocazione e gestione delle riunioni degli organi della Fondazione.

È richiesta flessibilità operativa, ottime capacità organizzative e relazionali, oltre alla disponibilità a trasferte in Italia e all'estero e a lavorare in giornate festive.

Lo specifico ambito funzionale e la collocazione delle risorse all'interno dell'organizzazione della Fondazione saranno definiti in relazione al profilo professionale individuato, alle competenze ed esperienze maturate e alle esigenze organizzative della Fondazione. Le attività assegnate rientreranno prevalentemente negli ambiti sopra descritti o in funzioni analoghe e coerenti con il ruolo e con il relativo livello di inquadramento.

L'elencazione delle attività sopra riportate non deve pertanto intendersi come esaustiva: le risorse potranno essere chiamate a svolgere ulteriori attività e funzioni riconducibili al medesimo livello professionale, in relazione all'evoluzione dell'assetto organizzativo e alle esigenze operative della Fondazione.

In forza delle mansioni esplicate e sopra descritte si prevede un inquadramento al IV livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Terziario, Distribuzione e Servizi – Confcommercio della durata di un anno.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto per il IV livello dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi – Confcommercio vigente al momento dell'assunzione, per quattordici mensilità, oltre agli eventuali ulteriori elementi previsti dalla normativa e dalla contrattazione applicabile.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. età non inferiore agli anni 18;
2. possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni e le eccezioni previste dalla normativa vigente;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere escluso dall'elettorato attivo;
5. non aver riportato condanne penali incompatibili con l'impiego né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;
6. non essere sottoposto a misure di prevenzione incompatibili con l'impiego;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
9. titolo di studio: Laurea Triennale oppure Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento, rilasciato da Università riconosciute;
10. esperienza in ambito turistico e/o amministrativo e/o segreteria e front office e/o ambito promozionale. Costituirà titolo preferenziale l'esperienza professionale presso DMO, Convention & Visitors Bureau.
11. padronanza della lingua italiana;
12. buona conoscenza della lingua inglese, costituirà titolo preferenziale la conoscenza di una seconda lingua straniera;
13. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office e browser per la navigazione internet).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'eventuale assunzione.

FONDAZIONE TURISMO PADOVA, TERME E COLLI EUGANEI

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1/A- 35137 Padova

info@fondazioneturismopadovatermecolli.it

fondazioneturismopadovatermecolli@legalmail.it

tel. 049. 6452575 - C.F / P.IVA 04559790284

Le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la responsabilità del candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La Fondazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno includere:

- curriculum vitae in italiano, datato e sottoscritto;
- Allegato A debitamente compilato e sottoscritto;
- copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **02/11/2026 alle ore 17.00**. Tale termine è perentorio.

La domanda potrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo fondazioneturismopadovatermecolli@legalmail.it, sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa e corredata da copia del documento di identità; potrà inoltre essere consegnata a mano solo dal candidato stesso, presso gli uffici della Fondazione in Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1/A – 35137 Padova, previo accordo scritto di giorno e orario con gli uffici competenti, contattabili tramite l'indirizzo mail sotto riportato personale@fondazioneturismopadovatermecolli.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- domanda non sottoscritta dal concorrente;
- mancanza di elementi che consentano l'identificazione del candidato o la possibilità di contattarlo;
- mancanza della documentazione richiesta a pena di esclusione.

7. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Apposita Commissione giudicatrice valuterà le domande e i curricula, attribuendo un punteggio ai titoli dichiarati. I candidati con il punteggio più elevato, **fino a un massimo di dodici (12) candidati**, oltre agli eventuali pari merito, saranno ammessi al colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze e competenze tecniche, le capacità personali e organizzative, gli aspetti attitudinali e motivazionali, la capacità di problem solving, la conoscenza della lingua inglese e la coerenza del profilo con le attività previste.

Qualora il numero delle domande correttamente pervenute sia superiore a 80, la Fondazione si riserva la facoltà di introdurre una procedura di preselezione secondo le modalità definite dalla Commissione esaminatrice.

8. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli e colloquio, per un massimo complessivo di 50 punti, secondo i criteri di seguito indicati.

PARAMETRI	PUNTEGGIO SPECIFICO	PUNTEGGIO MASSIMO
Valutazione finale dell'ultimo titolo accademico conseguito	108: 2 punti; 109–110 e lode: 4 punti	Max 4 punti
Formazione: lauree ulteriori, master, corsi di specializzazione o perfezionamento affini al ruolo		Max 4 punti
Esperienze in ambito amministrativo, promozionale, di segreteria, o inerenti il settore oggetto dell'avviso		Max 8 punti
Esperienza professionale presso DMO e Convention & Visitors Bureau		Max 4 punti

Fondazione Turismo Padova, Terme e Colli Euganei

Ente con personalità giuridica di diritto privato, iscritta al n. 1205 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche con Decreto Regionale n. 13950 del 23 dicembre 2025, a seguito della trasformazione del Consorzio DMO Padova.

FONDAZIONE TURISMO PADOVA, TERME E COLLI EUGANEI

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1/A- 35137 Padova

info@fondazioneturismopadovatermecolli.it

fondazioneturismopadovatermecolli@legalmail.it

tel. 049. 6452575 - C.F / P.IVA 04559790284

TOTALE TITOLI		MAX 20 PUNTI
Colloquio – conoscenze specifiche, competenze e capacità richieste	Fino a 20 punti	
Colloquio – aspetti attitudinali e motivazionali	Fino a 5 punti	
Conversazione in inglese sugli argomenti oggetto della selezione, eventuale verifica della conoscenza nella seconda lingua ove dichiarata.	Fino a 5 punti	
TOTALE COMPLESSIVO		MAX 50 PUNTI

Sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio verrà formulata una **graduatoria di merito** formata dai candidati con il punteggio più elevato, **fino a un massimo di cinque (5) ammessi**, oltre agli eventuali pari merito, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato.

Il punteggio minimo della valutazione per titoli per accedere al colloquio è fissato a 12 punti. Il punteggio minimo per entrare nella graduatoria di merito è fissato a 30 punti complessivi.

La Fondazione, in relazione alle proprie esigenze di personale e alle disponibilità economiche, procederà alle assunzioni a tempo determinato secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La stipulazione del contratto e l'inizio del rapporto di lavoro sono subordinati alla preventiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione anche in presenza di una sola candidatura, purché il candidato consegua il punteggio minimo previsto.

9. COMUNICAZIONI VARIE

La Fondazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare in tutto o in parte la presente procedura, nonché di non procedere ad assunzioni, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

Le comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito www.padovaconvention.it (ramo congressuale della Fondazione) e avranno valore di comunicazione ai candidati, salvo diversa indicazione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Per informazioni: personale@fondazioneturismopadovatermecolli.it.

Padova, 13 ottobre 2026

L'Amministratore Unico
Dott. Roberto Crosta



Roberto Crosta
13/10/2026 17:39:37 UTC+0200