

FONDAZIONE TURISMO PADOVA, TERME E COLLI EUGANEI

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1/A- 35137 Padova
info@fondazioneturismopadovatermecolli.it
fondazioneturismopadovatermecolli@legalmail.it
tel. 049. 6452575 - C.F / P.IVA 04559790284

Prot. n. 64 del 26/05/2026

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA

Procedura riservata ai dipendenti della *Fondazione Turismo Padova, Terme e Colli Euganei* per la progressione verticale di n. 1 unità di personale nell'Area Promozione, dal Livello III al Livello II

Con il presente avviso si rende noto che è indetta, come da Determinazione dell'Amministratore Unico Prot. 05/2026 del 26/05/2026, la procedura selettiva e di tipo comparativo per titoli e colloquio per la progressione verticale da livello III al livello II per n. 1 unità di personale con qualifica di addetto **con competenze in ambito amministrativo, promozione e segreteria** (Impiegato/operatore tecnico) destinata all'Area Promozione.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. n. 165/2001 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- (i) essere dipendente della *Fondazione Turismo Padova, Terme e Colli Euganei* a tempo indeterminato da almeno 1 (uno) anno;
- (ii) essere inquadrato al III livello all'interno dell'area promozione (impiegato/operatore tecnico).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda.

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il **10/06/2026**, ore **18:00**, secondo le modalità di seguito indicate.

Tale termine deve intendersi come perentorio.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente avviso (per cui v. **allegato "A"** parte integrante del presente avviso), riportando, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione, tutte le indicazioni, che secondo la norma vigente, il candidato è tenuto a fornire.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato digitalmente o con firma autografa allegando un documento d'identità in corso di validità. La firma autografa non deve essere autenticata, in base al disposto di cui all'art. 39 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- (i) curriculum vitae aggiornato, redatto in carta semplice e in formato Europass, debitamente sottoscritto, dal quale risulti, l'istruzione e la formazione, le capacità e competenze acquisite durante il servizio svolto nell'ultimo anno presso la Fondazione e ogni altra ulteriore informazione utile ai fini della valutazione dei titoli;
- (ii) copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità: tale allegazione non risulta necessaria qualora la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae vengano firmati digitalmente.

FONDAZIONE TURISMO PADOVA, TERME E COLLI EUGANEI

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1/A- 35137 Padova
info@fondazioneturismopadovatermecolli.it
fondazioneturismopadovatermecolli@legalmail.it
tel. 049. 6452575 - C.F / P.IVA 04559790284

La presentazione della domanda e degli allegati deve avvenire mediante una delle seguenti modalità:

- (i) **a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. indirizzata a:** Fondazione Turismo Padova, Terme e Colli Euganei, c/o Camera di Commercio di Padova - Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45 1/A, 35137 Padova;
- (ii) **direttamente mediante consegna a:** Fondazione Turismo Padova, Terme e Colli Euganei, c/o Camera di Commercio di Padova - Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45 1/A, 35137 Padova, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì, previo accordo telefonico con gli uffici preposti contattabili al numero 0496452575.
- (i) **a mezzo Posta Elettronica Certificata alla casella:** fondazioneturismopadovatermecolli@legalmail.it

Non saranno accettate le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da ritardi o disguidi postali o telegrafici o telematici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla procedura valutativa è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, delle disposizioni di legge e contrattuali e dei regolamenti interni, nonché delle eventuali modifiche che la Fondazione ritenesse di apportare agli stessi e all'organizzazione dei servizi.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE e MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

In via preliminare, la Fondazione provvederà a verificare la corretta presentazione della domanda di partecipazione. A tal fine, accerterà che la domanda:

- sia stata redatta sul modello conforme a quello allegato all'avviso;
- sia stata debitamente sottoscritta dal candidato;
- sia pervenuta entro il termine perentorio indicato.

La mancanza di uno o più di tali requisiti comporta la nullità della domanda e la conseguente esclusione del candidato dalla selezione del candidato, da disporre con apposito provvedimento motivato e comunicare tempestivamente ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

In subordine, verificata l'ammissibilità delle domande, l'apposita Commissione procederà alla valutazione delle candidature e dei relativi curricula. Ai titoli dichiarati verrà attribuito un punteggio secondo quanto stabilito al successivo punto 5, al fine di individuare i candidati idonei a sostenere il colloquio.

Se nel corso dell'istruttoria risultassero omissioni o irregolarità nella domanda o nella documentazione prodotta, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine indicato, a pena di esclusione dalla procedura.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura ovvero al colloquio viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Ai fini dell'eventuale inquadramento nell'Area superiore, le dette dichiarazioni saranno verificate dagli uffici competenti con i relativi provvedimenti secondo normativa vigente.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le progressioni fra livelli diversi avvengono tramite procedura comparativa basata su parametri oggettivi di seguito riportati:

- a) non avere avuto sanzioni disciplinari superiori al biasimo scritto;
- b) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area ossia (punteggio massimo attribuibile di 22):
 - Titolo di studio utile per l'accesso al livello immediatamente superiore, oggetto di selezione, posseduto dal dipendente, che nel caso specifico trattasi di diploma di scuola superiore di secondo grado con valutazione in base al punteggio conseguito (fino ad un massimo di un punteggio attribuibile di 3/22):

FONDAZIONE TURISMO PADOVA, TERME E COLLI EUGANEI

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1/A- 35137 Padova
info@fondazioneturismopadovatermecolli.it
fondazioneturismopadovatermecolli@legalmail.it
tel. 049. 6452575 - C.F / P.IVA 04559790284

Voto in sessantesimi	Voto in centesimi	Punteggio Attribuito
Da 48/60 a 50/60	da 80/100 a 84/100	1
Da 51/60 a 53/60	da 85/100 a 89/100	1,5
Da 54/60 a 56/60	da 90/100 a 94/100	2
da 57/60 a 60/60	da 95/100 a 100/100	3

- Titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al livello immediatamente superiore, attinenti al profilo oggetto di selezione (fino ad un massimo di un punteggio attribuibile di 12/22):

Laurea Triennale o di I Livello	3,5
Laurea Magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento ***	4
Dottorato di ricerca in discipline afferenti la categoria ed il profilo oggetto di selezione	4
Master in discipline afferenti la categoria ed il profilo oggetto di selezione	4

*** Punteggio non cumulabile con il punteggio relativo a laurea triennale o di I livello di cui al punto precedente

- Competenze professionali acquisite mediante percorsi formativi, svolti nell'ultimo triennio, quali (fino ad un massimo di un punteggio attribuibile di 7/22):
- corsi di aggiornamento e di formazione con esame finale anche organizzati dall'Azienda che siano diretti alla crescita tecnico - professionale e/o manageriale dei dipendenti in relazione all'ambito professionale di appartenenza, 1 punti a corso fino ad un massimo di 4 punti;
 - competenze informatiche certificate 0,5 punti a competenza acquisita fino ad un massimo di 3 competenze informatiche (massimo punteggio attribuibile 1,5 punti);
 - competenze linguistiche certificate 0,5 punti a competenza linguistica certificata acquisita fino ad un massimo di 3 competenze (massimo punteggio attribuibile 1,5 punti);

I parametri di cui al punto a) verranno forniti alla Commissione dalla Fondazione, mentre i parametri di cui al punto b) dovranno essere dichiarati dal candidato nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente avviso (per cui v. allegato "A").

A conclusione della procedura comparativa con l'attribuzione dei punteggi definita dalla Commissione di valutazione, i primi due candidati (o l'unico candidato), secondo l'ordine di merito, dovranno sostenere un colloquio di cui al successivo punto 6.

Non potranno accedere al colloquio i candidati che non hanno ottenuto una valutazione positiva conseguita dal dipendente nell'ultimo anno e che hanno avuto sanzioni disciplinari superiori al biasimo scritto. In tal caso la Commissione comunicherà l'esclusione tramite pec agli indirizzi comunicati nella domanda di partecipazione.

La lista degli ammessi al colloquio sarà pubblicata nel sito web della società a partire dal **01/07/2026**.

6. COLLOQUIO PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

FONDAZIONE TURISMO PADOVA, TERME E COLLI EUGANEI

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1/A- 35137 Padova
info@fondazioneturismopadovatermecolli.it
fondazioneturismopadovatermecolli@legalmail.it
tel. 049. 6452575 - C.F / P.IVA 04559790284

Il colloquio sarà orientato a verificare le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, dei principali processi di riferimento e delle competenze comportamentali caratterizzanti la posizione di lavoro nonché ad approfondire il curriculum presentato. Il colloquio sarà altresì mirato a dare prova di conoscenza delle dinamiche che regolano l'economia del territorio, le principali tipologie di imprese presenti sul territorio e le tecniche e gli strumenti applicabili alle attività di un progetto/processo al fine di conseguire gli obiettivi.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio dei candidati darà luogo da parte della Commissione ad un giudizio che sarà espresso in termini di conformità/non conformità.

7. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA, ASSUNZIONE, RINUNCIA

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria finale, riportante il giudizio espresso in termini di conformità o non conformità.

In caso di parità di punteggio ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si preferirà il candidato con maggiore anzianità di servizio prestata nella Fondazione.

La graduatoria dei candidati che avranno superato positivamente il colloquio sarà approvata con determinazione dell'Amministratore Unico o del Presidente e sarà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti per i quali viene indetta la procedura valutativa. La graduatoria diverrà definitiva solo a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e successivamente sarà resa pubblica sul sito Internet della Società nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

La crescita verticale avrà luogo mediante la sottoscrizione di lettera/contratto di passaggio di livello dal III al II, del Contratto collettivo nazionale Commercio per le aziende aderenti alla Confcommercio.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal citato CCNL per il livello II°. Nel caso di dipendente a cui sia stato corrisposto un incremento salariale tramite un percorso di crescita orizzontale all'interno dello stesso anno, gli incrementi ottenuti con il riconoscimento della crescita orizzontale saranno assorbiti fino a concorrenza della retribuzione lorda contrattualmente prevista per il nuovo livello, fatti comunque salvi eventuali superminimi già riconosciuti o percepiti dal lavoratore.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico o del Presidente.

I componenti della Commissione sono scelti esclusivamente tra soggetti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie oggetto della selezione, nonché nelle metodologie di valutazione attitudinale, motivazionale e linguistica, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, come disposto dall'art. 35 del D.lgs. 165/2001.

La scelta dei membri deve essere guidata da criteri oggettivi volti a garantire la massima professionalità e la totale imparzialità di giudizio rispetto ai candidati.

Le funzioni di segretario della Commissione, con compiti di redazione e firma dei verbali delle sedute, sono affidate a un soggetto parimenti dotato di idonee competenze e requisiti di terzietà e imparzialità.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati, sia in modalità manuale che telematica, con garanzia della massima riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura ed alle eventuali successive stipulazioni e

FONDAZIONE TURISMO PADOVA, TERME E COLLI EUGANEI

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1/A- 35137 Padova
info@fondazioneturismopadovatermecolli.it
fondazioneturismopadovatermecolli@legalmail.it
tel. 049. 6452575 - C.F / P.IVA 04559790284

gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Titolare del trattamento è la Fondazione Turismo Padova, Terme e Colli Euganei, con sede legale a Padova, Piazza Insurrezione XXVIII Aprile '45, nr. 1A, cap. 35137, PEC: fondazioneturismopadovatermecolli@legalmail.it

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per eventuali sussistenti motivi legittimi.

10. COMUNICAZIONI VARIE

La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Ogni comunicazione relativa alla selezione, compreso l'elenco nominativo dei candidati ammessi al colloquio ed il relativo calendario, nonché la pubblicazione della graduatoria finale inclusiva del nome e cognome dei candidati ammessi, verrà effettuata unicamente online, nel sito www.padovaconvention.it.

Per informazioni telefonare al numero 0496452575 dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì.

11. NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile, nonché sui regolamenti aziendali.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Roberto Crosta.

Padova, 26 maggio 2026

L'Amministratore Unico

Dott. Roberto Crosta