

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME DI IMPIEGATI AMMINISTRATIVI ADDETTI AD OPERAZIONI CONTABILI SEMPLICI, GESTIONE SEGRETERIE ED HELP DESK (PROT. N. 6 /2022) E INFORMATIVA PRIVACY CURRICULUM.

(da compilare preferibilmente in stampatello e con penna di colore blu o nero)

**SPETT.LE
CONSORZIO DMO PADOVA
C/O CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA
PIAZZA INSURREZIONE XXVIII APRILE '45, 1/A
35137 PADOVA**

Il/la sottoscritto/a.....

(cognome)

(nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni tempo indeterminato part time di impiegati amministrativi addetti ad operazioni contabili semplici, gestione segreterie ed help desk (prot. n. 6 /2022). A tal fine, presa visione del relativo avviso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

(compilare dove richiesto e contrassegnare le caselle)

- di aver letto in ogni sua parte l'avviso per la selezione pubblica in oggetto e di accettare espressamente ogni sua previsione e vincolo;
- di essere nato/a a.....(prov.....) il.....;
- di essere residente a.....(prov.....)
in via /piazza.....n.....
c.a.p.....tel./cell.....indirizzo e-mail
..... cod. fisc. n.....;
- di essere in possesso della cittadinanza(specificare se trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea)
- di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
- di avere conoscenza avanzata delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere una comprovata esperienza lavorativa esperienza lavorativa in ambito amministrativo (contabilità, gestione personale, fatturazione, supporto alla redazione del bilancio, amministrazione trasparente ecc.) segreteria, front office di almeno due anni

presso l'Azienda dal
..... al

- di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti
motivi.....
.....;

ovvero

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (solo per i
cittadini stranieri degli Stati Membri dell'Unione Europea);

di non essere stato dispensato o destituito da precedente impiego presso una pubblica
amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per
averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità
insanabile, né di essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa

(in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa, della decadenza o
del recesso)

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- di non essere sottoposto a misure di prevenzione;

- di non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o
professionale;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione:

Laurea triennale Laurea vecchio ordinamento (barrare la casella che interessa)

in
conseguito in data presso
.....

con il seguente voto:/110;

- di essere a conoscenza del fatto che i dati conferiti con la presente domanda di
ammissione saranno trattati ai soli fini degli adempimenti relativi alla presente
procedura selettiva.

Allega:

- o copia fotostatica fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- o *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente il consenso al
trattamento dei dati;
- o altri documenti che il candidato ritenga utile produrre ai fine della selezione -
specificare quali:

.....
..... li, Firma

INFORMATIVA “PRIVACY” CURRICULUM
AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (GDPR)

In ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) con la presente intendiamo informarLa che **Il Titolare del trattamento** è la società **Consorzio DMO Padova** con sede legale in Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45 1/A c/o Camera di Commercio di Padova - 35137 Padova P.IVA 04559790284 P.e.c.:dmo@legalmail.it, sottoporrà a trattamento i dati personali che La riguardano e che ci sono stati spontaneamente inviati con il Suo Curriculum.

1. **Finalità del trattamento e tempo di conservazione:** I dati saranno raccolti, visionati dal Titolare e da soggetti incaricati dal Titolare, registrati per le sole finalità di cui sopra e saranno conservati per tali scopi per un periodo non superiore a 24 mesi dalla ricezione. Saranno utilizzati prendere contatto con Lei ai fini di un eventuale colloquio.

Il trattamento ha come base giuridica l'esecuzione di un contratto e l'adempimento di obblighi di legge (fiscali, scritture obbligatorie, assicurativi etc).

2. **Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati sarà effettuato per le finalità sopra indicate, nel rispetto delle norme privacy in vigore; improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e svolto nell'osservanza dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza e potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, informatici e telematici.

Il trattamento potrà consistere nelle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione e conservazione, consultazione e utilizzo, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, interconnessione, trasmissione e comunicazione, cancellazione e distruzione, blocco e limitazione. Il trattamento sarà svolto dal titolare, dai Responsabili del trattamento nominati e/o da soggetti specificamente autorizzati ed istruiti dal Titolare per il corretto trattamento dei dati.

Diritti dell'interessato. Il GDPR conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti che Lei potrà esercitare nei confronti del Titolare:

- chiedere al titolare **l'accesso** ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la **rettifica** dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la **cancellazione** dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la **limitazione del trattamento** dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- ottenere dal titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo elettronico, anche al fine di comunicarli ad un altro titolare del trattamento (c.d. **diritto alla portabilità** dei dati personali), **opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- **revocare** il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- **proporre reclamo all'Autorità Garante** (www.garanteprivacy.it).

Le Sue richieste relative all'utilizzo e alla conservazione dei dati potranno essere inviate al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata a: **CONSORZIO DMO PADOVA, PIAZZA INSURREZIONE XXVIII APRILE '45 1/A C/O CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA - 35137 PADOVA**
- via e-mail: info@padovaconvention.it
- via p.e.c.: dmo@legalmail.it